

**ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA**  
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

**Preambulum**

Alulírott Alapító a Ptk. 3:378-404. §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határozta el.

**1) Az Alapító:** név (cégnév): **Magyar Országos Közjegyzői Kamara**  
lakcím (székhely): 1026 Budapest, Pasaréti út 16.  
Képviselője: Dr. Tóth Ádám elnök

**2) Az Alapítvány neve: *Közjegyzők a Közösségért***

**3) Az Alapítvány székhelye:** 1026 Budapest, Pasaréti út 16.

**4) Az Alapítvány célja és tevékenysége:**

A közjegyzőség tárgyi emlékeinek felkutatása és megőrzése. A nemzeti és nemzetiségi kultúra hagyományainak ápolása.

Kiemelt célja az Alapítványnak a közjegyzői szakmai, oktatási programok szervezése, az ezzel kapcsolatos kutatási tevékenység, illetve ezek támogatása.

Segítséget kíván nyújtani az Alapítvány a közjegyzőség nemzetközi kapcsolatainak ápolásához is.

Feladatául tűzte ki az Alapítvány elsődlegesen a közjegyzők, illetve családjuk támogatását szociális rászorultságuk esetén.

Támogatást nyújt az arra érdemesnek ítélt művészek részére művészeti céljaik megvalósítására.

Az alapítvány célja az egészséges életmód megőrzése és emberi kapcsolatok ápolása, rendezvények, különböző szabadidős programok (pl.: sportprogramok) lebonyolítása.

Az alapítvány a fenti célok eléréséhez igénybe veszi a tömegkommunikáció helyi lehetőségeit.

Az Alapítvány jogi személy.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: nem közhasznú szervezet.

Az Alapítvány zárt alapítvány.

**5) Az Alapítvány induló vagyona:**

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 5.000.000.-Ft, azaz ötmillió forint készpénz; mely összeget az Alapító az UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél az Alapítvány a 10918001-00000103-41560006 számú letéti bankszámlán helyezte el.

**5.1.** Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány induló vagyonának hozama, illetve az Alapító által később rendelkezésre bocsátott vagyon használható fel, oly módon, hogy az alapítványi célra 60%-a, költségekre 20%-a és vállalkozási célra 20% fordítható.

5.2. [Hatályon kívül helyezve]

5.3. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.4. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A Kuratórium dönt a pályázat kiírásáról, annak módjáról és a pályázat elbírálásáról. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázók körét, a pályázatra kiírt összeget, a benyújtás határidejét és a pályázók értesítését.

5.5. Az Alapítvány ösztöndíjat, egyszeri támogatást és költségtérítést is nyújthat. Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

5.7. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

5.8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

## **6) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium.**

A Kuratórium létszáma 7 fő.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai: Az Alapító által kijelölt személyek.

1. név: Dr. Rádonyi Dénes József a Kuratórium elnöke  
lakcím: 1024 Budapest, Lövház utca 7-9. 3. emelet 4.  
Megválasztásának időpontja: 2023.május 23.

**2. név: Dr. Kapitány Andrea**  
**lakcím: 2200 Monor, Kölcsey u. 28.**  
**Megválasztásának időpontja: 2025. november 25.**

**3. név: Dr. Iróczkiné dr. Csóti Olga**  
**lakcím: 8449 Magyarpolány, Kossuth utca 59.**  
**Megválasztásának időpontja: 2025. november 25.**

**4. név: Dr. Csillag Attila**  
**lakcím: 7400 Kaposvár, Fő utca 18. 1. emelet**  
**Megválasztásának időpontja: 2025. november 25.**

5. név: Dr. Mikó Ádám Péter  
lakcím: 1061 Budapest, Káldy Gyula utca 3. 4. emelet 3.  
Megválasztásának időpontja: 2023.május 23.

6. név: Dr. Vadászné dr. Lehoczky Marianna  
lakcím: 47000 Mátészalka, Alkotmány út 20. 1. emelet 6.  
Megválasztásának időpontja: 2025. május 22.

7. név: Dr. Gerecz Péter Csaba  
lakcím: 6725 Szeged, Répás u. 13.  
Megválasztásának időpontja: 2022. november 14.

Az Alapítvány képviselője: Dr. Rádonyi Dénes József a Kuratórium elnöke önállóan. **Dr. Vadászné dr. Lehoczky Marianna** és Dr. Csillag Attila tagok a Kuratórium elnöke által meghatározott körben képviseleti jogkörben együttesen.

A Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, ennek módját és terjedelmét a Kuratórium határozza meg.

A kuratóriumi tagokat az Alapító 5 (öt) évi időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 3:398. § (2) bekezdés] vonható vissza.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket ingyenesen látják el, díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjai indokolt esetben a kuratori tevékenységükkel összefüggő költségterítésben részesülhetnek. Költségterítés címén számlával igazolt utazási-, szállás- és postaköltség megtérítése igényelhető a kuratóriumi tag részéről. A költségterítés címén kifizetett összeg mértéke egy kuratóriumi tag vonatkozásában naptári évente legfeljebb 100.000.- Ft, azaz Százezer forint lehet. Ezt meghaladó összegű költségterítéshez a Kuratórium egyhangú előzetes jóváhagyása szükséges, de a költségterítés egy kuratóriumi tagra jutó mértéke ebben az esetben sem haladhatja meg az évi 200.000.- Ft-ot, azaz Kettőszázezer forintot.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

## **6.2. A kuratórium hatásköre:**

A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, éves költségvetés és éves beszámoló elfogadása, közhasznúsági melléklet elfogadása. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

## **6.3. A Kuratórium működése:**

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

**6.4.** A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag együttesen hívja össze írásban, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus úton. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban vagy e-mail-ben értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti.

**6.5.** A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább négy tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni.

**6.6.** A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, megjelenteket, meghívottakat, jegyzőkönyvvezető személyét, napirendi pontokat, hozzászólásokat, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A Kuratórium ülésein meghozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, és azokat a Határozatok Könyvébe be kell vezetni.

A Kuratórium ülés tartása nélkül is határozhat. Az ilyen határozathozatal a Kuratórium elnöke a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok tervezet kézhezvételétől számított nyolc napos határidőn belül adhatják le szavazatukat. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek az elnök részére, amennyire a határozatképességhez szükség lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag ülés tartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ülés tartása nélküli határozathozatalra elektronikus úton is sor kerülhet, amely akkor szabályszerű, ha mind a határozathozatalt kezdeményező elnöki felhívás, mind a tagok szavazata, mind a szavazás eredményéről szóló tájékoztató minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel van ellátva. Az elektronikus úton történt szavazás során keletkezett adatok mentéséről, megőrzéséről és megtekinthetőségéről a Kuratórium elnöke gondoskodik.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közölni kell az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén és internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni 15 napra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba és a beszámolóba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25 §-ában szabályozott esetekben szűnik meg.

### **6.7. Az összeférhetlenség szabályai:**

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

## **7) A felügyelőbizottság**

**7.1.** Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelőbizottság, amely 3 főből áll. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító jelöli ki 5 (öt) évi időtartamra. A felügyelő bizottság indokolt esetben visszahívható. A felügyelőbizottság tagjai vezető tisztségviselőknél minősülnek, tevékenységüket az Alapító részére végzik.

A felügyelőbizottság tagjai:

**1. név: Dr. Kapási Olga felügyelőbizottsági elnök**  
**lakcím: 1051 Budapest, Nádor utca 20. 1. emelet 19.**  
**Megválasztásának időpontja: 2025. november 25.**

**2. név: Dr. Joó Andrea Mária**  
**lakcím: 8230 Balatonfüred, Magyare köz 7.**  
**Megválasztásának időpontja: 2025. november 25.**

**3. név: Dr. Tóth Gábor Márton**  
**lakcím: 1024 Budapest, Filler utca 13-15. AS 3. ajtó**  
**Megválasztásának időpontja: 2023. december 5.**

**7.2.** A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

### **7.3. A felügyelőbizottság hatásköre:**

A felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság tevékenységéről évente beszámol az Alapítónak.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

#### **7.4. A felügyelőbizottság működése:**

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és a szerint működik.

A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelőbizottság elnöke, vagy bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Egyebekben az FB működésére a Kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. Az ülések és határozatai nyilvánosságát a Kuratórium üléseinek és határozatainak nyilvánosságát szabályozó 6.5. és 6.6. pont szerint biztosítja.

A felügyelőbizottság szükség szerint elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is ülésezhet – ebben az esetben a személyes jelenléttel tartott ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni (összehívás, meghívó, jegyzőkönyv, határozathozatal), azzal, hogy a meghívónak tartalmaznia kell az igénybe venni tervezett elektronikus hírközlő csatorna megnevezését és pontos elérhetőségét (link).

A felügyelőbizottság tagjai jogaikat az ülésen való személyes részvétel helyett erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök – így videohívás, Zoom, MS Teams vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek – igénybevételével is gyakorolhatják, amennyiben az ülésen való személyes részvétel lehetősége nehézségbe ütközik. Olyan elektronikus hírközlő eszközök alkalmazhatók, ahol a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

Nem alkalmazhatók tehát olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a felügyelőbizottsági ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott felügyelőbizottsági ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott felügyelőbizottsági ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a felügyelőbizottság személyes jelenlét mellett vitassa meg.

A felügyelőbizottság ülés tartása nélkül is határozhat. Az ilyen módon, valamint az ülés tartása nélküli, elektronikus úton történő határozathozatalra, továbbá az így meghozott határozatok közlésére a Kuratórium vonatkozó, 6.6. pont szerinti szabályait kell alkalmazni azzal, hogy ahol a 6.6. pont a Kuratórium elnökét említi, ott a felügyelőbizottság elnökét kell érteni.

**7.5.** A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

#### **7.6 Az összeférhetetlenség szabályai:**

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## **8) Beszámolási szabályok:**

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

Az Alapítvány könyvvézetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni továbbá a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

**9) Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke rendelkezik.**

**10)** Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

**11)** Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

**12)** Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

**13)** Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 3:402-404 §-okban foglaltak az irányadók. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

**14)** A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

**15)** Jelen Alapítvány a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Az alapító igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

.....  
Dr. Tóth Ádám  
elnök  
Magyar Országos Közjegyzői Kamara  
Alapító